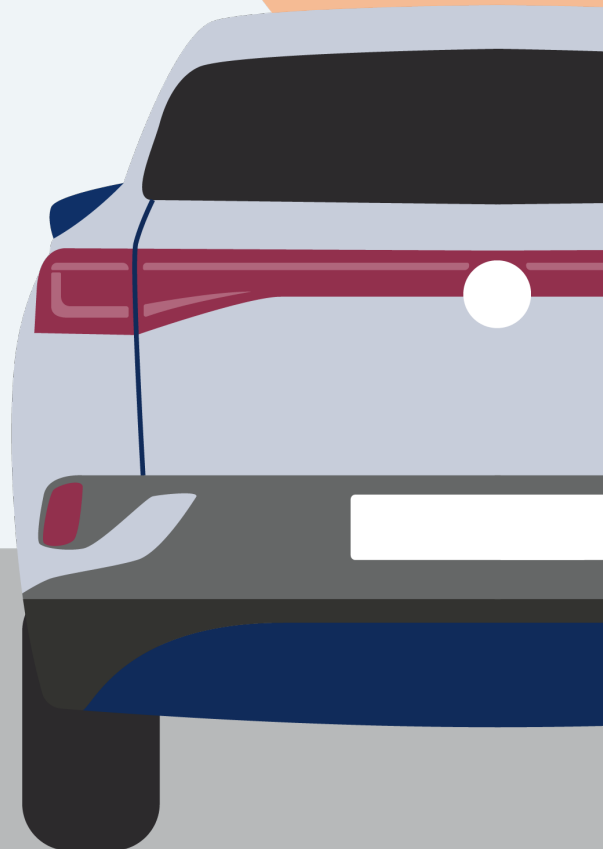
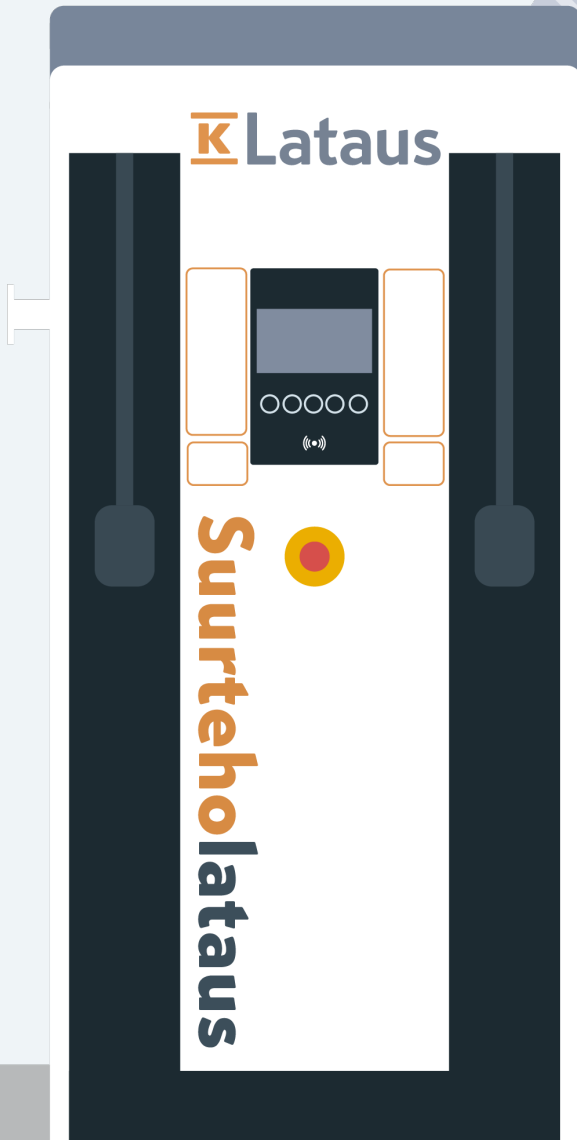




K Lataus
YRITYSTILI





KLataus

Tervetuloa K-Latauksen Yritystili -asiakkaaksi!

Yritystilin käyttö on helppoa ja tällä oppaalla pääset alkuun.

K-Lataus Yritystili on palvelu yrityksille työsuhdeautojen tai muun yrityksen autokaluston latausten hallintaan.

Yritys voi lisätä K-Lataus-käyttäjiä sopimuskutuksensa piiriin, jolloin yrityksen autoilijan ei tarvitse tehdä erillisiä kululaskuja sähköauton latauksista, vaan lasku tulee suoraan yritykselle.

Autoilijan rekisteröitymisen jälkeen yritys voi lisätä olemassa olevan K-Lataus-käyttäjän laskutussopimuksensa piiriin sähköpostiosoitteella. Kun käyttäjä on lisätty laskutussopimukselle hänellä näkyy K-Lataus -sovelluksessa maksutapana lasku.

Yrityksen autoilijoiden lataukset veloitetaan yritykseltä koontilaskulla. Käyttäjien lataukset generoituvat kuukausittain Yritystili -portaalin laskutusraportteihin, jossa yritys saa yhteenvedon käyttäjiensä latauksista.

Yritystiliin liitettävien käyttäjien tilit ovat henkilökohtaisia. Mikäli yrityksen autoilija ei ole vielä rekisteröitynyt K-Latauksen käyttäjäksi ja ladannut K-Lataus-sovellusta, silloin hänen tulee ladata sovellus ja rekisteröityä.

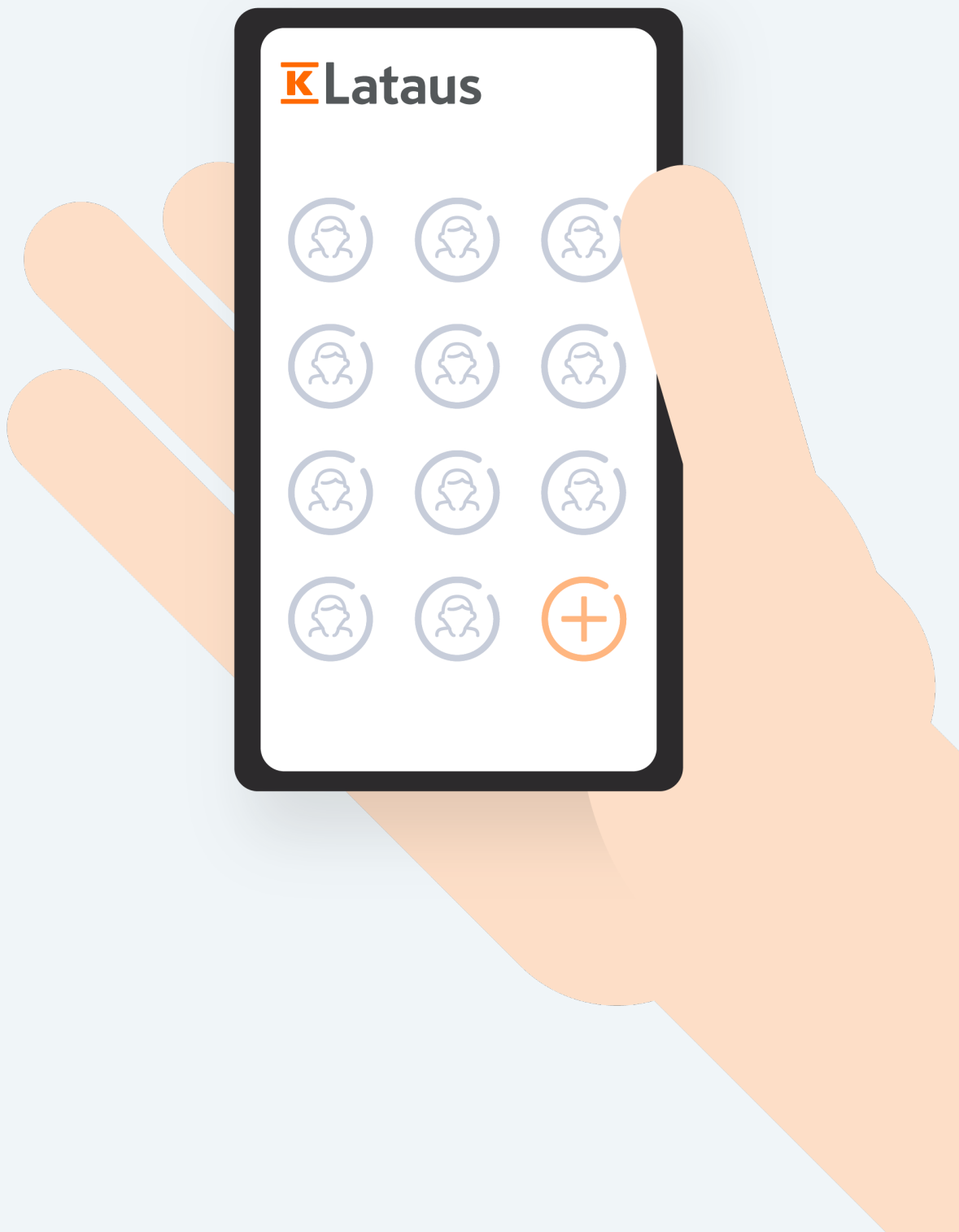
SISÄLLYSLUETTELO

1. Yritystili-portaaliin kirjautuminen
2. Yritystilin käyttö **YRITYS**
3. Uuden sopimuskäyttäjän lisääminen kutsutoiminnolla **YRITYS**
4. Käyttäjien muokkaus & poistaminen **YRITYS**
5. Laskutusraportti **YRITYS**
6. Uuden käyttäjän luominen K-Lataus -sovelluksessa **AUTOILIJÄ**
7. Lataustägien hallinta K-Lataus -sovelluksessa **AUTOILIJÄ**



K Lataus

1. YRITYSTILI-PORTAALIIN KIRJAUTUMINEN



1. YRITYSTILI-PORTAALIIN KIRJAUTUMINEN

Kirjaudu sisään tästä linkistä:

<https://management-tools.k-lataus.fi/login>

Jos et ole vielä K-Lataus -palvelun asiakas voit rekisteröityä osoitteessa: k-lataus.fi.

HUOM! Linkistä voit myös tilata uuden salasanan

APUA KIRJAUTUMISEEN:

Tunnukset hukassa? Sisäänkirjautumislinkki vanhentunut?

Ongelmatapauksissa asiakaspalvelu toimii 24/7
Puh. 0207 350 333

tai kirjaudu K-Lataus sovellukseen ja valitse ”Ota yhteyttä”-painike.



K-Lataus

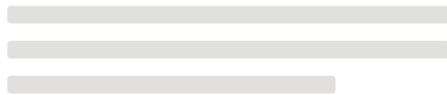


KLataus

2. YRITYSTILIN KÄYTTÖ

KLataus

Yritystili



2. YRITYSTILIN KÄYTTÖ

YRITYS

1. Sisäänkirjautumisen jälkeen näkyviisi tulee oletuksena laskussopimukset. Jos hallittavana on vain yksi organisaatio, sinun ei tarvitse tehdä valintaa.

Lataus | Kaikki organisaatiot

Laskussopimukset

+ Luo sopimuskutsu

Sopimuskutsut

Laskusraportit

Kaikki organisaatiot - Laskussopimukset

Nimi	Organisaatio	Sopimuksen tila	Voimassaoloaika
Matti Meikäläinen matti.meikalainen@email.com	Yritys Oy Ab	Erääntynyt	22.08.2022 - 29.08.2022 erääntynyt
Essi Esimerkki essi.esimerkki@email.com	Yhtiö Oy	Erääntynyt	01.02.2023 - 09.02.2023 erääntynyt
Malla Mallinen malla.mallinen@email.com	Yhtiö Oy	Aktiivinen	01.11.2023 - 11.12.2023 5 päivää jäljellä
Majja Meikäläinen majja.meikalainen@email.com	Yritys Ab Oy	Aktiivinen	01.12.2023 - 01.01.2024 26 päivää jäljellä

4 / 0
Kaikki tulokset haettu

Haku

Hae:

Hakusana

Hae

2. Jos hallittavanasi on useampi organisaatio, valitse haluttu sopimuskumppani ”Kaikki Organisaatiot” -painikkeesta.

Organisaatio

☐
☐
☐
☐
☒ Esimerkki ”Organisaation nimi”

3. Aukeavasta ikkunasta pääset valitsemaan hallittavan organisaation. Etsi haluamasi rivi ja paina ”Valitse”.



KLataus

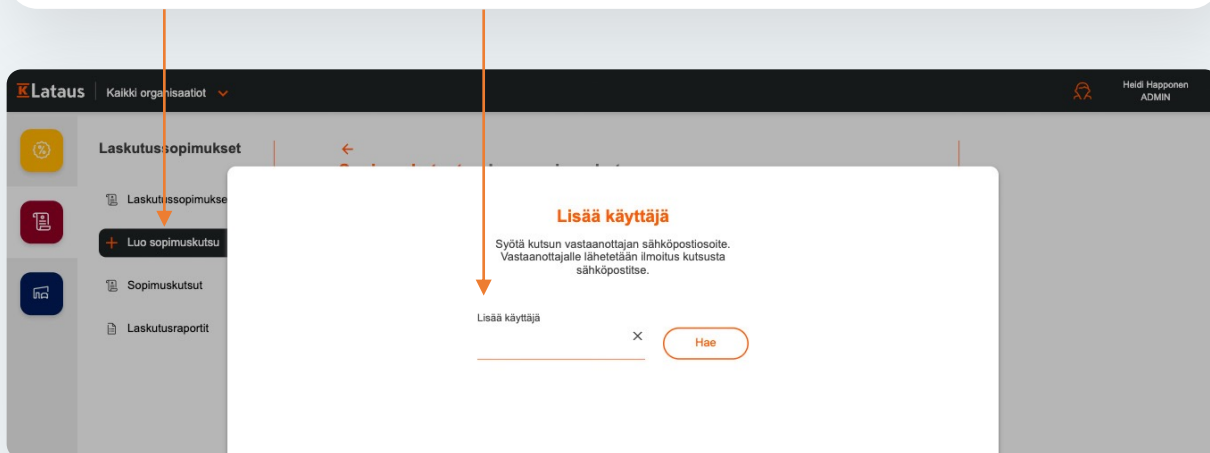
3. UUDEN SOPIMUSKÄYTTÄJÄN
LISÄÄMINEN KUTSUTOIMINNOLLA



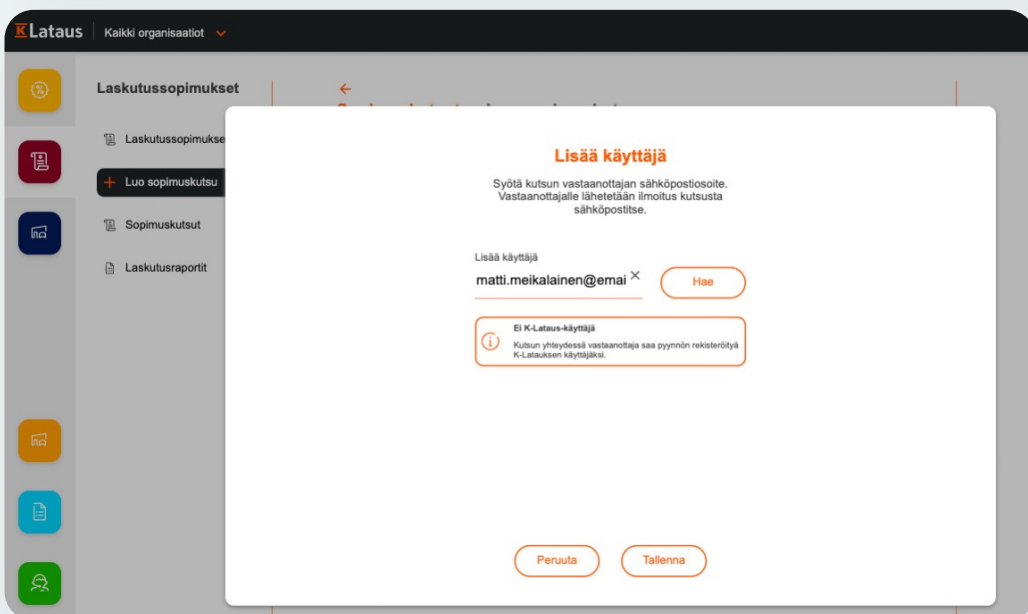
3. UUDEN SOPIMUSKÄYTTÄJÄN LISÄÄMINEN KUTSUTOIMINNOLLA

YRITYS

1. Kutsu uusi käyttäjä Yritystilille Luo sopimuskutsu -painikkeesta. Syötä kutsuttavan käyttäjän sähköposti, jolla hänet halutaan kutsua Yritystilin käyttäjäksi.



2. Mikäli K-Lataus-tiliä ei ole, järjestelmä ilmoittaa tästä ja käyttäjälle lähtee luonnin jälkeen ohjeviesti K-Lataus-sovelluksen lataamisesta, rekisteröitymisestä ja kutsun hyväksymisestä K-Latauksen sovelluksessa. Mikäli käyttäjällä on entuudestaan K-Lataus-tili, hänen tulee hyväksyä kutsu K-Latauksen sovelluksessa. Hyväksymisen jälkeen Yritystili tulee voimaan kutsutun käyttäjän osalta.



YRITYS

Tunniste laskutukseen = Viite laskutukseen esim. Kustannuspaikka tai osasto.



YRITYS

4. Pääkäyttäjänä voi hallita kaikkia sopimuskutsuja yhdessä näkymässä. Näet lähetetyt kutsut sekä kunkin kutsun tilan. Voit halutessasi poistaa kutsuja ja lähettää niitä uudelleen.

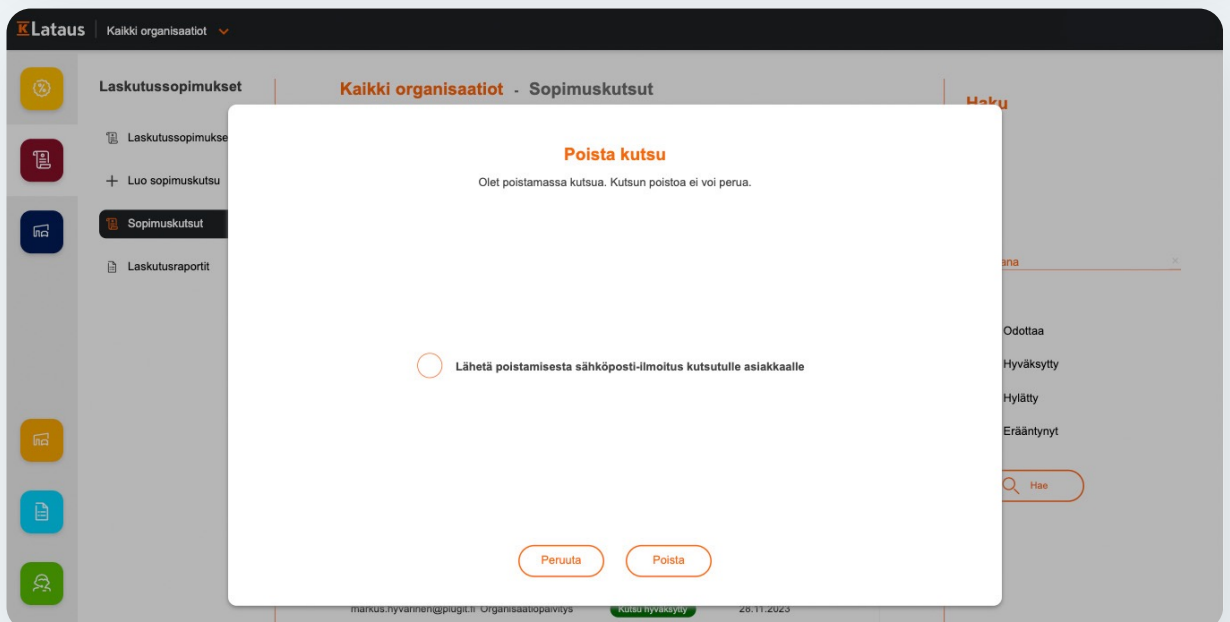


3. KUTSUJEN HALLINNOINTI

YRITYS

5. Klikkaamalla käyttäjän sopimuskutsua, pääset tarkastelemaan kutsun eräntymispäivää, laskutustunnistetta sekä sopimuksen voimassaoloaikaa.

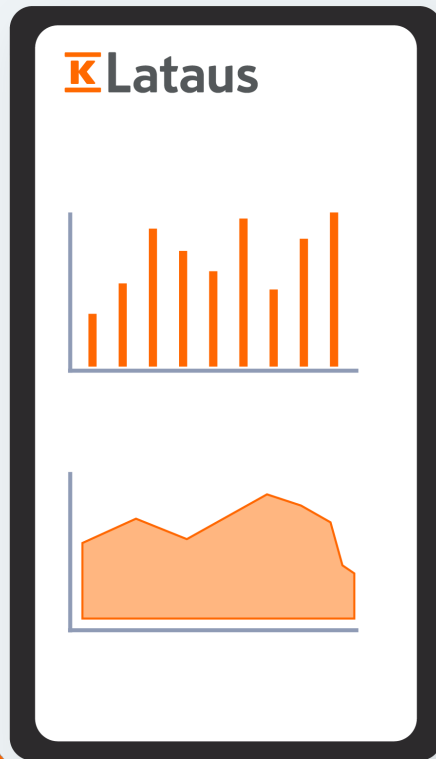
Voit poistaa kutsun samasta näkymästä. Poistaessasi lähettämääsi sopimuskutsua järjestelmä lähettää halutessasi kutsutulle asiakkaalle sähköposti-ilmoituksen poistetusta kutsusta.





K Lataus

4. KÄYTTÄJIEN MUOKKAUS & POISTAMINEN



4. KÄYTTÄJIEN MUOKKAUS & POISTAMINEN

YRITYS

Pääset muokkaamaan käyttäjän tietoja, esim. laskutussopimuksen voimassaoloaikaa, klikkaamalla käyttäjän nimeä. Saat muokausnäkyvän auki klikkaamalla Asetukset-painiketta.

Käyttäjän voi poistaa viemällä kursorin käyttäjän rivin päälle, jolloin oikeaan reunaan ilmestyy roskakorin kuva. Painamalla roskakoria poistat käyttäjän.

Laskutussopimukset

- Laskutussopimukset
- + Lisää sopimuskäyttäjä
- Laskutusraportit

Esimerkki "Organisaation nimi" - Laskutussopimukset

+ Lisää sopimuskäyttäjä

Toni	Aktiivinen	07.01.2022 - 30.12.2022	17 päivää jäljellä
Toni	Aktiivinen	07.01.2022 - 30.12.2022	17 päivää jäljellä

Lataus | Kaikki organisaatiot

Laskutussopimus

- Takaisin sopimuksiin
- Työpöytä
- Asetukset

Laskutussopimus - Työpöytä

Käyttäjä

Matti Meikäläinen
matti.meikalainen@email.com
+358401234567
11100 Esimerkkikunta

Ajoneuvo

ABC-123

Organisaatio

Yritys Oy Ab
1234567-8

Tila

Aktiivinen

Voimassaoloaika

01.12.2023 - 01.01.2024
26 päivää jäljellä

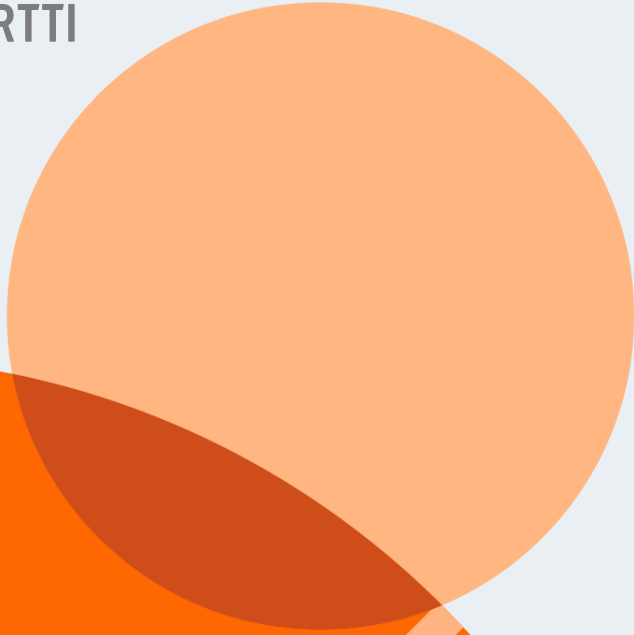
Tunniste laskutukseen

Esimerkkitunniste



K Lataus

5. LASKUTUSRAPORTTI



5. LASKUTUSRAPORTTI

YRITYS

Laskutusraportit

Laskutusraportit

Lisää sopimuskäyttäjä

Laskutusraportit

Esimerkki "Organisaation nimi" - Laskutusraportit

Tiedoston nimi

invoicing-report- ..._tyosuhteautot-2022-11.xlsx

Järjestelmään syntyy automaattisesti laskutusraportti kaikkien organisaation käyttäjien latauksista joka kuun ensimmäisenä päivänä. Raportin voi ladata omalle koneelle tarvittaessa.



K Lataus

6. UUDEN KÄYTTÄJÄN LUOMINEN K-LATAUS- SOVELLUKSESSA



6. UUDEN KÄYTTÄJÄN LUOMINEN K-LATAUS-SOVELLUKSESSA

AUTOILIJA

Lataa puhelimeesi K-Lataus-sovellus ja rekisteröidy asiakkaaksi luomalla K-Tunnus. Voit rekisteröityä myös osoitteessa k-lataus.fi.

Luo K-Tunnus sähköpostiosoitteella ja vahvista se sähköpostiisi lähetetyn vahvistusviestin kautta.

Kirjaudu sisään

Kirjautuminen palveluun tapahtuu K-Tunnuksella. Kirjautumalla sisään saat kaikki ominaisuudet käyttöösi. [Lue lisää](#)

Sähköposti

Salasana

Kirjaudu

Unohditko salasanan?

TAI

G

f

Apple

Eikö sinulla ole vielä tunnusta?
[Luo K-Tunnus](#)

Tietosuojaseloste • Mikä on K-Tunnus?

Luo K-tunnus

K-Tunnuksen luominen kannattaa. Voit liittää siihen Plussa-jäsenyytesi, minkä jälkeen saat käyttöösi lukuisan määrän sinulle räätälöityjä palveluja ja etuja.

Sähköposti

Salasana

Vahvan salasanan pitää sisältää vähintään:

- kahdeksan merkkiä
- numero
- iso kirjain
- pieni kirjain

☒ Olen lukenut ja hyväksyn K-tunnuksen käyttöehdot.

Luo tunnus

TAI LUO TILI KÄYTTÄEN


G

f

Apple

Onko sinulla jo K-Tunnus?
[Kirjaudu sisään](#)

Lähetimme sähköpostiisi vahvistusviestin



Sinun tulee vielä vahvistaa sähköpostisi, jotta voit käyttää K-Tunnusta. Lähetimme viestin osoitteeseen juulia.lainekivi@k-auto.fi. Vahvistusviesti on voimassa 60 minuuttia. Seuraa viestin ohjeita ja saat tunnuksen käyttöösi.

Jos et saanut viestiä muutaman minuutin kuluessa, voit tilata vahvistusviestin uudelleen. Tarkista myös roskapostisi.

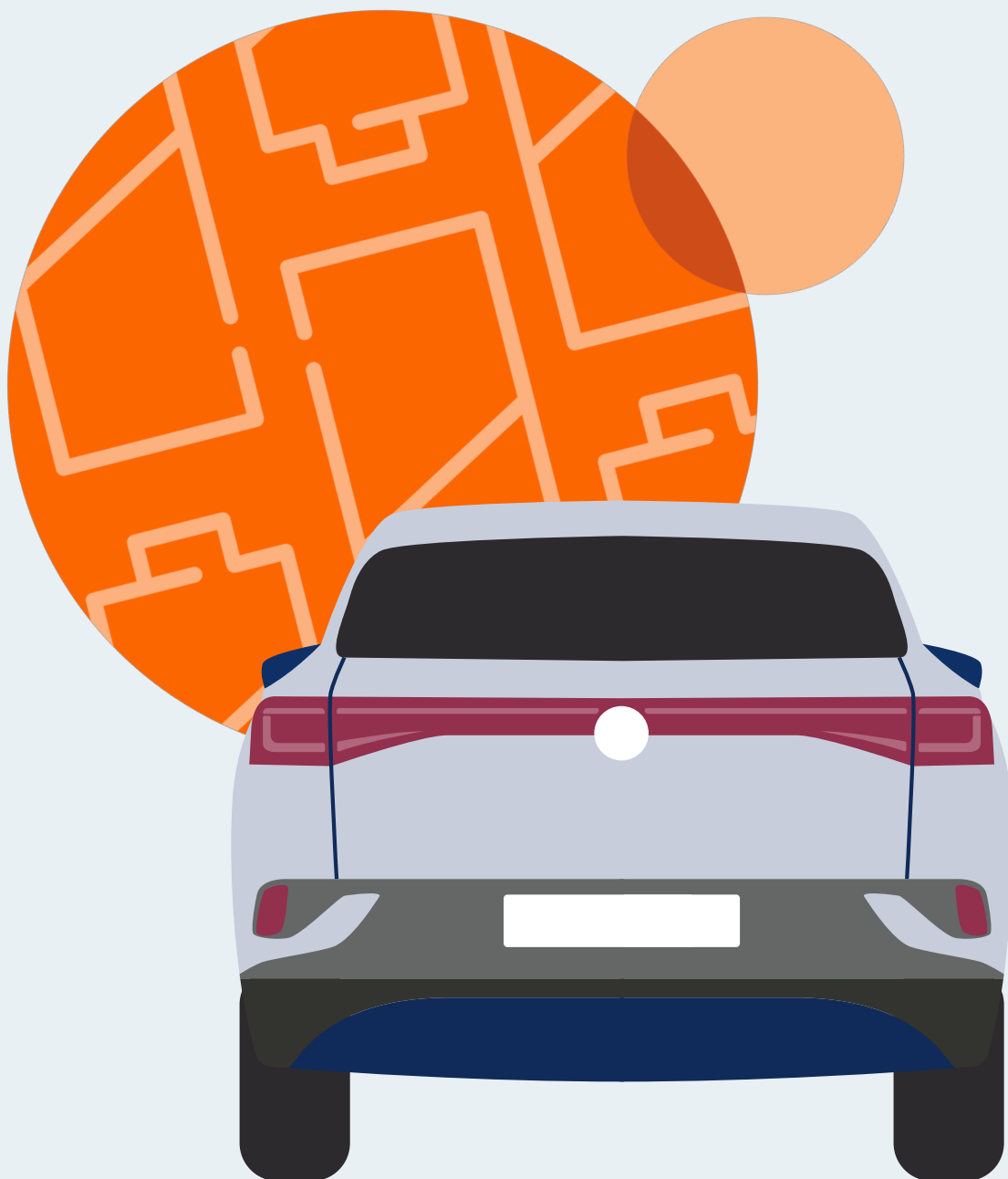
Tilaa uusi vahvistusviesti

Peruuta



K Lataus

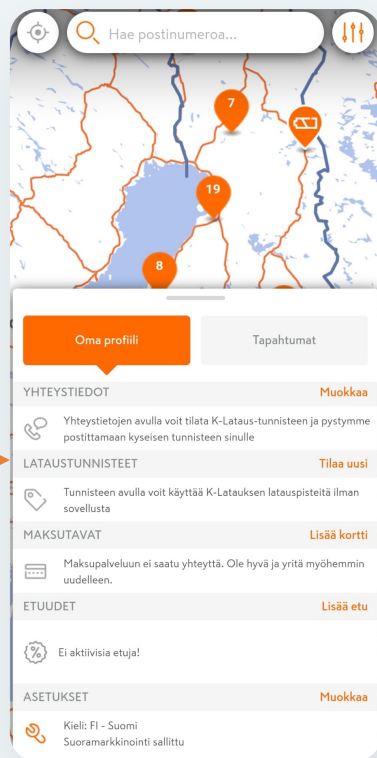
7. LATAUSTÄGIEN HALLINTA K-LATAUS- SOVELLUKSESSA



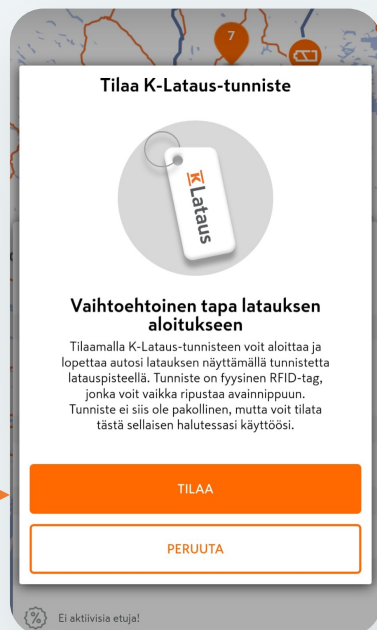
7. LATAUSTÄGIEN HALLINTA K-LATAUS - SOVELLUKSESSA

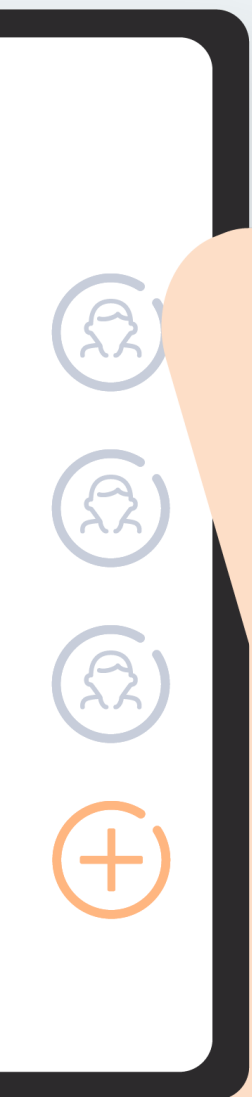
AUTOILIJA

1. Voit halutessasi tilata RFID-lataustunnisteen profiilisi kohdasta “Lataustunnisteet”, mikäli haluat aloittaa ja lopettaa latauksen näyttämällä tunnistetta latauspisteellä. Lataustunniste ei ole pakollinen, voit myös hoitaa lataamisen K-Lataus-sovelluksella.



2. Tilaa lataustunniste ja se toimitetaan postitse profiilisi yhteystiedoissa olevaan osoitteeseen.





JÄIKÖ JOKIN ASKARRUTTAMAAN?

Ongelmatapauksissa asiakaspalvelu toimii 24/7

Puh. 0207 350 333, puhelut maksaa 8,4 snt/min